

бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29 августа 2023 года

Утверждаю:
директор БОУ «Воскресенская СОШ»
_____ Т.Н. Рожкова
приказ №55/3 от 30.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля

1. Общие положения

Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями от 18.07.2022 г. №569);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» 287 (с изменениями от 18.07.2022 г. №568);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями от 2014г., 2015г., 2017г., 2020 г., 12.08.2022 г. №732);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее рабочая программа) определяет структуру и требования к разработке рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу, модулю учебного плана Учреждения.

Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы соответствующего уровня общего образования и учитывает:

- требования к содержанию учебных программ;
- требования к планируемым результатам обучения;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Учреждения.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы начального общего образования Учреждения;
- Программы основного общего образования Учреждения;
- Программы среднего общего образования Учреждения.
- Федеральных рабочих программ начального, основного и среднего образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, модулю.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, модуля;
- определить планируемые результаты, содержание, порядок изучения учебного предмета, курса, модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в Учреждении.

3. Структура и компоненты рабочей программы НОО, ООО, СОО

Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, курса, модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, используемых электронных (цифровых) образовательных ресурсов и отражением связей с реализацией рабочей программы воспитания.

Титульный лист рабочей программы отражает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- информацию о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы;
- название учебного предмета, курса, модуля;
- указание класса;
- для программ углубленного уровня указание данного уровня реализации программы;
- ФИО учителя – составителя программы.

Содержание учебного предмета, курса, модуля отражает логику изучения основных категорий, понятий данной науки, краткое описание разделов и учебных тем внутри разделов.

Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения учебного предмета, курса, модуля включают требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету, курсу, модулю, обозначенных в федеральных рабочих программах начального, основного и среднего образования.

Тематическое планирование составляется в табличной форме и содержит формулировки тем уроков, воспитательном потенциале учебной темы информацию о количестве часов, отводимых на освоение каждой темы, а также информацию об использовании электронных образовательных ресурсов.

Структура рабочей программы для 11 класса (ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 2014г., 2015г., 2017г., 2020 г.):

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и федеральным рабочим программам. Решение учебно-методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» и подпись руководителя МО. Педагогический совет Учреждения согласует рабочие программы. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО на заседании педсовета» и подпись заместителя директора по УР.

Рабочая программа вводится в действие после утверждения директором Учреждения, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», номер приказа и подпись директора. Срок утверждения рабочих программ – не позднее 05 сентября текущего года.

Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УР.

5. Корректировка рабочей программы

Мероприятия по корректировке рабочих программ, разработке новых редакций рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

В случае необходимости корректировки рабочих программ по причине выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор Учреждения вправе внести изменения в образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ (разработки новых редакций рабочих программ).

Корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних заданий, перевод (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения темы или раздела из

программы.

Корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Учреждения о внесении изменений в основную образовательную программу.

6. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра Положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.