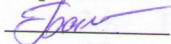


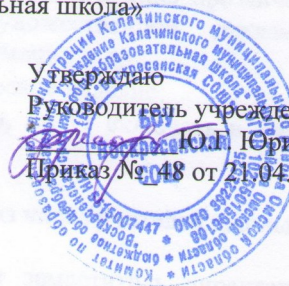
Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
Председатель Совета  
Учреждения



Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 11 от 21.04.2020

Утверждаю  
Руководитель учреждения  
Ю.Г. Юрисарова  
Приказ № 48 от 21.04.2020



**Положение  
об индивидуальном проекте обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающегося бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Воскресенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 10 классов.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.5. Настоящее Положение является локальным актом БОУ «Воскресенская СОШ», разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

**2. Содержательный раздел**

**2.1. Выбор темы**

Обучающиеся сами выбирают тему проекта, либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами; формулируют основополагающий вопрос по теме.

**2.2. Направление проекта, тип, вид.**

- информационный или исследовательский, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;

- практико-ориентированный, продукционный, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;

- творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта;

- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения.

**2.3. Продукт проекта**

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

### 2.3. Назначение руководителя

Обучающиеся сами выбирают руководителя проекта из числа учителей школы.

### 2.5. Координатор проектов

В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебной работе.

В задачу координатора входит:

- Организация консультаций и оказание методической помощи учителям школы в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов.

- Установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.

### 2.4. Этапы проекта:

#### 2.5.1 Подготовка

- Формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
- Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы;

#### 2.5.2. Планирование

- Определение источников необходимой информации;
- Определение способов сбора и анализа информации;
- Определение способа представления результатов (формы проекта);
- Установление процедур и критериев оценки результатов проекта;
- Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

#### 2.5.3. Выполнение проекта

- Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);

- Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- Выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

#### 2.5.4. Выводы

- Анализ информации;
- Формулирование выводов.

#### 2.5.5. Обобщающий этап: оформление результатов.

#### 2.5.6. Доработка проектов с учетом замечаний и предложений.

#### 2.5.7. Подготовка к публичной защите проектов.

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);

- Генеральная репетиция публичной защиты проектов;

- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

#### 2.5.8. Представление (защита) проекта и оценка его результатов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);

- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

#### 2.5.9. Заключительный этап:

- Публичная защита проектов осуществляется на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения аттестационной комиссией

представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

## 2.6. Сроки выполнения проекта.

Проект должен быть выполнен в течение одного года не позднее марта текущего учебного года.

- Подготовка - сентябрь месяц;
- Планирование – первая декада октября;
- Выполнение проекта – октябрь–февраль месяц;
- Оформление результатов – первая декада марта;
- Доработка проектов и подготовка к публичной защите индивидуального образовательного проекта – до второй декады марта;
- Защита проектов – третья декада марта месяца.

## 3. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

3.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно и отражать содержание проекта.

3.2 Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- Устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

3.3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

### **Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – одинарным. Выравнивание по ширине; поля верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0см. Внутритекстовые сноски даются в квадратных скобках, указывается номер источника в списке литературы и после запятой – номер страницы, например: [5, с. 25].

- Титульный лист не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

1. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 8 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 5 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

2. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

3. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

#### **4. Оценивание индивидуального образовательного проекта**

##### *4.1 Общие критерии оценки проектной работы*

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Работы могут быть выполнены на повышенном и базовом уровне.

Высшую оценку (работа на повышенном уровне) получают проекты, выполненные самостоятельно.

##### *4.2 Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:*

###### Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

###### Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить:

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

###### Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям:

###### Планирование, определение последовательности и сроков работ:

###### Проведение проектных работ или исследования:

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования:

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Итогами проектной и исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетенции в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Выполненная работа рецензируется руководителем проекта.

В рецензии оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев содержательной части проекта в баллах.

Лист рецензии проекта  
(для руководителей проектов)  
Автор проекта, класс  
Тема проекта

Тема проекта	Структура проекта	Актуальность проекта	Цели, задачи проекта	Оформление работы	Сформированность познавательных УУД	Сформированность регулятивных УУД	Предметные знания обучающегося	Культура оформления проекта	ИТОГО

***Вывод:** в заключительной части делается вывод о том, достиг ли проект поставленных целей.*

***Оценка содержательной части проекта в баллах:***

*2 балла - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях; (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев).*

*1 балл – имеют место;*

*0 баллов – отсутствуют.*

*Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.*

## 5. Процедура защиты проекта.

### 5.1 Защита проекта в очной форме

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится после 20 марта на школьной конференции.

Для проведения конференции создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, администрация школы, члены Совета родителей. Количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

1. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

2. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

3. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

4. Критерии оценки защиты проекта:

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Качество представления доклада	1-доклад зачитывается 2-доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3-доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с

		аудиторией
2. 2	Качество ответов на вопросы	1-нет четкости ответов на большинство вопросов 2-даны ответы на большинство вопросов 3-ответы на все вопросы убедительно, аргументированно
3.	Использование демонстрационного материала	1-представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2-представленный демонстрационный материал используется в докладе 3-представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1-демонстрационный материал не оформлен 2-демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные замечания 3-демонстрационный материал замечаний не имеет
5.	Соблюдение регламента	1-соблюдается 0-не соблюдается
6.	Самоанализ	1-проведен самоанализ 0-отсутствует
7.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта	Максимум-18баллов

*Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14баллов.*

***Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32 балла.***

*27-32 балла – отлично*

*21-26 баллов-хорошо*

*15-20 баллов-удовлетворительно*

*14 баллов и менее-неудовлетворительно*

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

**Критерии итоговой оценки индивидуального проекта.**

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

## **5.2 Защита проекта в дистанционной (электронной) форме**

При наступлении обстоятельств (болезнь, самоизоляция и т.п.), делающих невозможным защиту проекта в очной форме, защита проекта проходит дистанционно (электронно).

### Дистанционная подготовка документов:

- Обучающийся:
  - готовит проект в электронном виде
  - создает презентацию
  - пишет текст выступления
- Руководитель готовит такой же пакет документов, как при очной форме защиты

### Дистанционная защита проекта:



- Проходит при помощи онлайн сервисов ZOOM, Skype, конферендо
- При невозможности (техническим причинам) обучающимся выйти в онлайн сервис, выступление записывается на видео и высылается руководителю проекта.

В день защиты руководитель пересылает пакет документов председателю комиссии. В том числе видеозапись выступления (если имеется).

В назначенное время происходит подключение членов комиссии, руководителя и обучающегося к онлайн конференции. Далее защита проходит по обычному сценарию. Оценивание проекта происходит на основании критериев прописанных в настоящем положении.

Протокол заседания комиссии пересылается руководителю проекта в электронном виде не позднее двух дней со дня защиты проекта. Руководитель сообщает обучающемуся результат защиты проекта в тот же день.

## 6. Документация

### 6.1 Для обучающихся

- Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактической	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

### 6.2 Для руководителя проекта

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения;

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				
2.				

- Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

### 6.3 Для классного руководителя

- Лист ознакомления родителей;

п/п	№ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1					
2					
и т.д.					

- Результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

## 7. Права и ответственность сторон

### 7.1 Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

### 7.2 Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

### 7.3 Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

### 7.4 Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## 8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Изменения и (или) дополнения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменениями условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

## **9. Срок действия Положения**

9.1 Данное положение не ограничено сроком действия и отменяется приказом директора школы.