

Приложение № 1
к приказу Комитета по образованию
Администрации Калачинского муниципального
района Омской области от 30.12.2022 г. № 4/6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

| 1 | 2 | 3 |
|--|--------------------------|---|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 11.Д45.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|--|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---------|-----|-----|-----|---|
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | процент | 85 | 85 | 85 | 3 |
| Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогических работников | процент | 75 | 75 | 75 | 3 |
| Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием | процент | 95 | 95 | 95 | 3 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 18345,6 | 18345,6 | 18345,6 | 5 |
| Число детей | человек | 16 | 16 | 16 | 3 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в здании образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»</p> | <p>Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений</p> |
| <p>Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p> | <p>5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p> |

5.1 Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | | |
|--|--|----------|----------|--|
| <p>Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | | | <p>Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> |
| <p>1</p> | <p>2</p> | <p>3</p> | <p>4</p> | <p>5</p> |
| | | | | <p>6</p> |

5.2 Предельные цены (тарифы)

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--|
| <p>Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | | | <p>Предельная цена (тариф), рублей</p> |
| <p>1</p> | <p>2</p> | <p>3</p> | <p>4</p> | <p>5</p> |
| | | | | <p>6</p> |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Формы контроля</p> | <p>Периодичность проведения контрольных мероприятий</p> |
| <p>Проведение мониторингов</p> | <p>По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области</p> |

| | |
|---|---|
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| | |
|---|---|
| Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, привлечение исключение из компетенции учреждений по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | |
| Отсутствие лицензии | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания – до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Присмотр и уход | 11.785.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений | частично платная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уровень посещения бюджетного дошкольного образовательного учреждения | Процент | 70 | 70 | 70 | 5 |
| Уровень заболеваемости детей в Учреждении | Процент | 9 | 9 | 9 | 1 |
| Уровень детского травматизма в Учреждении на одного ребенка | Процент | 1 | 1 | 1 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число человеко-дней пребывания | Человеко-дней | 2038,4 | 2038,4 | 2038,4 |
| | | | | 6 |
| | | | | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| 2. Прием и регистрация заявления | | | | |
| 3. Прием детей в организацию | | | | |
| 4. Оказание услуги | | | | |
| 5. Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |

| | | |
|---|---|---|
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др. ; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | Порядок установления предельных цен |
| | Вид | Номер Дата Наименование | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------|------------|--|-------------------------------------|--|---|
| физическими или юридическими лицами | | | | | | | (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района | Приказ Комитета по образованию | №599 | 12.12.2022 | Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области» | Методика расчета нормативных затрат | | |

5.2. Пределные цены (тарифы)

| | | | | | |
|--|---|-------|------------|--|--------------------------------|
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Пределная цена (тариф), рублей |
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области | Приказ Комитета по образованию | №599 | 12.12.2022 | Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях Калачинского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области» | 9-часовое пребывание, 125,46 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
|---|---|--|
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня Реорганизация, ликвидации Учреждения | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;
- 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 11.787.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основы предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 6,5 лет, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы НОО | бесплатная |

3* Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уровень освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| предоставления услуги | | | | | | | | | |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждениям нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Полнота реализации ООП начального общего образования | процент | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 3,2 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|-----|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Число учащихся | человек | 176 | 176 | 176 | 176 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------|--------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления | | | |
| Прием детей в организацию | | | |
| Оказание услуги | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | |
| 4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги | | | |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | | |
| 1 | 2 | 3 | Частота обновления информации |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | | |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; | | |
| | Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | | |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта | | |
| | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений | | |

| | |
|--|---|
| | <p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»</p> |
| <p>Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений</p> |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|------|--------------|---|---|---|---|---|
| <p>Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | | | | | | | | |
| <p>1</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="746 1464 857 1576">Вид</td> <td data-bbox="746 1202 857 1464">Номер</td> <td data-bbox="746 1048 857 1202">Дата</td> <td data-bbox="746 38 857 1048">Наименование</td> </tr> <tr> <td data-bbox="857 1464 917 1576">2</td> <td data-bbox="857 1202 917 1464">3</td> <td data-bbox="857 1048 917 1202">4</td> <td data-bbox="857 38 917 1048">5</td> </tr> </table> | Вид | Номер | Дата | Наименование | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Вид | Номер | Дата | Наименование | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------|--------------|---|---|---|---|---|
| <p>Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p> | <p>Предельная цена (тариф), рублей</p> | | | | | | | | |
| <p>1</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1136 1464 1200 1576">Вид</td> <td data-bbox="1136 1202 1200 1464">Номер</td> <td data-bbox="1136 1048 1200 1202">Дата</td> <td data-bbox="1136 38 1200 1048">Наименование</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1200 1464 1260 1576">2</td> <td data-bbox="1200 1202 1260 1464">3</td> <td data-bbox="1200 1048 1260 1202">4</td> <td data-bbox="1200 38 1260 1048">5</td> </tr> </table> | Вид | Номер | Дата | Наименование | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Вид | Номер | Дата | Наименование | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|--|--|
| <p>Формы контроля</p> | <p>Периодичность</p> |
| <p>Проведение мониторингов</p> | <p>По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области</p> |
| <p>Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Не реже 1 раза в пять лет</p> |

| | |
|---|--|
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые) |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| | | |
|--|---|--|
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, привлечение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;
- 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 11.791.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы ООО | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ООО | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Полнота реализации ООП основного общего образования | Процент | 87,5 | 87,5 | 87,5 | 2,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |

| | | | | |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число обучающихся | человек | 167 | 167 | 167 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | | | | | |
|---|----------------------|------------|---|--|--|
| Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | | | | | |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых | | |
| Прием и регистрация заявления | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|---|
| Прием детей в организацию | | | | | образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Оказание услуги | | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | | | Частота обновления информации |
|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | | | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | | | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | <p>Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов;</p> <p>Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.;</p> <p>Информация о приемных часах руководителя учреждения;</p> <p>информация о контактных телефонах учреждения;</p> <p>Информация о видах услуг, оказываемых учреждением;</p> <p>Информация о порядке и правилах оказания услуги.</p> | | | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | <p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»</p> | | | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|---|--|--|
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |
|---|--|--|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|---|
| | Вид | Номер | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|--|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |

| | |
|---|--|
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию |

| | |
|---|--|
| 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания | |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | <p>Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания</p> <p>Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области</p> |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p> |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня Реорганизация, ликвидация Учреждения | <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области</p> <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.</p> |
| Отсутствие лицензии | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 11.794.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2 Потребители муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основы предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы СОО | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении уровня СОО | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Полнота реализации ООП среднего общего образования | Процент | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 6,2 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--|
| ФГОС | | | | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 | |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число учащихся | человек | 17 | 17 | 17 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| | | | | | |
|--|---|-------|------------|------------------------------------|--|
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | | |
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | Приказ Комитета | №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества | |

| | | |
|-------------------------------|----------------|--|
| Прием и регистрация заявления | по образованию | муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием детей в организацию | | |
| Оказание услуги | | |
| Прекращение оказания услуги | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|---|--|--|
| Сайт | предоставления информации» | |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | | |
|---|---|-------|------|---|
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| | Вид | Номер | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| | | | | |
|--|---|-------|------|---------------------------------|
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| | Вид | Номер | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|---|---|
| Формы контроля | Периодичность |
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|---|---|----------------------------|---|---|
| <p>Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов</p> | <p>По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Согласование размещения муниципальных заказов</p> | <p>По мере размещения муниципальных заказов</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области</p> | | | | | | | | | | |
| <p>7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания</p> <table border="1" data-bbox="478 1568 1045 2080"> <tr> <td data-bbox="478 1568 662 2080"> <p>Условия досрочного прекращения муниципального задания</p> </td> <td data-bbox="478 1097 662 1568"> <p>Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1568 845 2080"> <p>Перераспределение полномочий, исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги</p> </td> <td data-bbox="662 1097 845 1568"> <p>Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="845 1568 933 2080"> <p>Исключение муниципальной услуги из Перечня</p> </td> <td data-bbox="845 1097 933 1568"> <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="933 1568 1045 2080"> <p>Реорганизация, ликвидация Учреждения</p> </td> <td data-bbox="933 1097 1045 1568"> <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1045 1568 1045 2080"> <p>Отсутствие лицензии</p> </td> <td data-bbox="1045 1097 1045 1568"> <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области</p> </td> </tr> </table> | <p>Условия досрочного прекращения муниципального задания</p> | <p>Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания</p> | <p>Перераспределение полномочий, исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги</p> | <p>Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области</p> | <p>Исключение муниципальной услуги из Перечня</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> | <p>Реорганизация, ликвидация Учреждения</p> | <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p> | <p>Отсутствие лицензии</p> | <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области</p> | <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области</p> <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.</p> |
| <p>Условия досрочного прекращения муниципального задания</p> | <p>Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Перераспределение полномочий, исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги</p> | <p>Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Исключение муниципальной услуги из Перечня</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Реорганизация, ликвидация Учреждения</p> | <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Отсутствие лицензии</p> | <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области</p> | | | | | | | | | | |
| <p>8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:</p> | <p>8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.</p> | <p>8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.</p> | <p>9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.</p> | | | | | | | | | | |

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 11Д49.0 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2 Потребители муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основы предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 5 лет до 18 лет | бесплатная |

*3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента) | Процент | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | 0 |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях | Человек | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | 1 |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, | Человек | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | 3 |

| | | | | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|---|
| соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на муниципальном и региональном уровнях | | | | | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | 77 | 77 | 77 | 77 | | | 5 |
| Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации | Процент | 15 | 15 | 15 | 15 | | | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы), в том числе: | Человеко-часов | 22140 | 22140 | 22140 | 5 |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы – технической направленности) | Человеко-часов | 9000 | 9000 | 9000 | 5 |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы – естественнонаучной направленности) | Человеко-часов | 5580 | 5580 | 5580 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию №423 | 10.12.2018 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания | | |
| Прием и регистрация заявления | | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | | |
| Оказание услуги | | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; | По мере необходимости |
| | Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»</p> | |
| <p>Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальному) учреждению, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p> | <p>Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений</p> |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|---|
| Вид | Номер | Дата |
| Вид | | Наименование |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|---------------------------------|
| Вид | Номер | Дата |
| Вид | | Наименование |
| 1 | 3 | 4 |
| 5 | | 6 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
|---|---|--|
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня Реорганизация, ликвидации Учреждения | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - до 15 октября 2023 года; до 1 марта 2024 года;
- 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания.

Отчет

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование и организационно-правовая форма муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области) на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов за ___ год

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг).

Раздел I. <1>

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|-----------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

2. Категория потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Наименование | Единица измерения | Значение | | Процент исполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источники информации о фактическом значении показателя |
|--------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--|---|--|--|
| | | установлено в муниципальном задании | фактически исполнено | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | Значение | | Процент исполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------|--|---|--|---|
| | | Единица измерения | установлено в муниципальном задании | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количество разделов отчета определяется исходя из количества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании. | | | | | | | | |

Руководитель бюджетного учреждения

_____ / (подпись) (расшифровка подписи)